

Рассмотрено на совете старшекласников. <i>Григорьева</i> Григорьева Е.А.	Принято на общешкольном родительском собрании. Протокол №3 от 30.05.2019. Председатель род.комитета: <i>Исаков</i> Исакова О.В.	Принято на заседании педагогического совета Протокол №6 от 03.06.2019 Секретарь пед.совета <i>Манизова</i> В.В. Т.	Утверждено. Директор Казанская ООШ: О.Г. Степанов Приказ № 167-1 от 05.06.20 19г.
--	--	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по у
 2. регулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Казанская основная общеобразовательная школа (далее - ОУ) (далее – Комиссия).
 3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения общешкольного собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ (протокол от 30.05.2019 г № 3 и решения педсовета МБОУ Казанская ООШ (протокол от 03.06.2019 г № 3).
 4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ОУ, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
 5. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников ОУ.
- Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ и педсоветом школы.
- Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора ОУ.
5. Срок полномочий Комиссии составляет два года (возможен другой срок).
 6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
 7. Задачи и функции Комиссии

Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия, во время промежуточной аттестации. Для решения отдельных вопросов конфликтная Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

8. Права членов Комиссии.

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя ОУ, учителя, классного руководителя, обучающегося;
 - принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции
 - сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - рекомендовать изменения в нормативных локальных актах ОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.
- #### 9. Обязанности членов Комиссии

Члены конфликтной Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

10. Организация деятельности Комиссии

Заседания Комиссии оформляются протоколом.

Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педсовету МБОУ Казанская ООШ и хранятся в документах педагогического совета три года.

11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 11.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 11.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 11.3. в случае отчисления из ОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

13. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

14. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

15. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

16. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

17. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников ОУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

19. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.