

Рассмотрено на совете старшекласников. <i>Григорьева</i> Григорьева Е.А.	Принято на общешкольном родительском собрании. Протокол №3 от 30.05.2019. Председатель род.комитета: <i>Исакова</i> Исакова О.В.	Принято на заседании педагогического совета. Протокол №6 от 03.06.2019 Секретарь педагогического совета: <i>Туманова</i> В.В. Туманова	Утверждено. Директор Казанская ООШ: О.Г. Степанов Приказ № 167-1 от 05.06.20 19г.
--	---	---	--



**Порядок
бесплатного пользования образовательными, методическими и
научными услугами
организации работниками муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Казанская ООШ**

1. Порядок определяет право на бесплатное пользование информационными ресурсами, пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Казанская ООШ .

2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.8 ч.3 ст.47.

3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

4. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

5. Педагогические работники, при условии положительного решения директора МБОУ Казанская ООШ и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам. Для обучения по таким программам педагогический работник обращается с заявлением на имя директора. В течение 10 календарных дней педагогический работник должен получить ответ на свой запрос, в устной или письменной форме, о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

6. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- планирование профессионального развития педагога;
- мониторинг профессиональной компетентности;
- консультативная помощь в подготовке к прохождению аттестации;

использование учебно-методической литературы, методических разработок, имеющихся в образовательной организации;

анализ содержания, форм, технологий обучения;

методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

помощь в разработке программ, проектов;

помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

методическая помощь в подготовке к конкурсам профессионального мастерства, в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

оказание методической помощи в подготовке к участию в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

7. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору школы, заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, заместителю директора школы по воспитательной работе, методисту.

8. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

подготовки документов для участия в различных конкурсах, разработка мастер-классов и пр.;

выполнения научных исследований и разработок.

9. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках методических материалов, научных и иных конференций (семинаров).