

<p>Рассмотрено на совете старшекласников. <i>Григорьева</i> Григорьева Е.А.</p>	<p>Принято на общешкольном родительском собрании. Протокол №3 от 30.05.2019. Председатель род.комитета: <i>Исака</i> Исакова О.В.</p>	<p>Принято на заседании педагогического совета Протокол №6 от 03.06.2019 Секретарь пед.совета <i>Исакова</i> В.В. Т. Исакова</p>	<p>Утверждено. Директор Казанская ООШ: О.Г. Степанов Приказ № 167-1 от 05.06.20 19г.</p>
---	---	--	--



## Правила приема обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам

### 1. Общие положения

1. Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Казанскую основную общеобразовательную школу, определяют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Настоящие Правила приема обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в школе разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, от 29.08.2013 г. №1008, «Санитарноэпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования от 04.07.2014г № 41, Уставом школы.

3. Родители (законные представители) и обучающиеся при приеме для обучения по дополнительным общеобразовательным программам должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

4. Настоящее положение утверждается приказом директора школы с учетом мнения и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

### 2. Прием учащихся

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Казанская основная общеобразовательная школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах муниципального задания, условий для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, лицензией на право ведения образовательной деятельности и на основании социального заказа.

2. Перечень курсов (детских объединений) определяется ежегодно.

3. Правила приема для обучения по дополнительным общеобразовательным

программам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Казанской основной общеобразовательной школе обеспечивают прием всех учащихся, желающих получить дополнительное образование.

4. При приеме обучающихся не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

5. При приеме для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в школе педагог дополнительного образования знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Казанской основной общеобразовательной школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка учащихся и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. Перечень документов необходимых для зачисления в объединение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в школе:

-личное заявление родителя (законного представителя) детей в возрасте от 6 до 18 лет, о предоставлении услуги установленного образца (Приложение 1);

-медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний у поступающего для освоения дополнительной общеобразовательной программы (физкультурно-спортивные, естественнонаучные, художественные объединения).

7. Решение о зачислении обучающихся в объединения для обучения по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора школ и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

### 3. Порядок комплектования

1. Комплектование объединений для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Казанской основной общеобразовательной школе на новый учебный год производится с 1 сентября. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений.

2. Деятельность обучающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психологопедагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

5. Наполняемость учебных групп регламентируется «Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Казанской основной общеобразовательной школе.

6. Занятия с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами проводятся индивидуально или в учебных группах малой наполняемости на базе Учреждения, а также по месту жительства с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий учащихся.

7. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав по согласованию с педагогом.

8. Перевод ребенка в другую группу (в рамках одной образовательной программы) в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

9. Место за обучающимися в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4. Дополнительные условия при приеме

1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

2. Прием обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения аттестации по окончании предыдущего года обучения в форме, предусмотренной конкретной дополнительной общеобразовательной программой.

5. Порядок отчисления

1. Отчисление обучающихся из объединений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Казанской основной общеобразовательной школе может производиться в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется приказом директора школы и доводится устно до сведения родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего.

3. После отчисления педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

4. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться в конфликтную комиссию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Казанской основной общеобразовательной школы или к Учредителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Казанской основной общеобразовательной школы (Отдел образования администрации Казачинского района) по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении учащихся, занимающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным программам

Приложение 1  
Директору  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Казанской основной  
общеобразовательной школы  
О.Г. Степанову

(фамилия, имя отчество заявителя)  
Место регистрации (адрес)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка,  
ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ муниципального \_\_\_\_\_ бюджетного  
общеобразовательного учреждения Казанской основной общеобразовательной  
школы в объединение \_\_\_\_\_

педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_

для обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

Даю согласие на выход ребёнка с педагогом на выставки, экскурсии, конкурсы, соревнования, на размещение фотографий, видеоматериалов и информации об успехах моего ребенка в информационных материалах учреждения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Разрешение врача на посещение занятий (*по необходимости*: для освоения дополнительной общеобразовательной программы в физкультурно-спортивных, туристско-краеведческих объединениях, хореографических объединениях) получено и прилагается.

Дата

Подпись // Расшифровка