

Номер	Дата
98-1	20.11.2024

ПРИКАЗ

(распоряжение)

"Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения)"

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 года № 04-323, приказом ОО администрации Казачинского района «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04 декабря 2024 года итоговое сочинения (изложение) в МБОУ Казанская СОШ, реализующей общеобразовательные программы среднего общего образования.
2. Начало в 09-00 часов, продолжительность написания 3 часа 55 минут.
3. Местом проведения определить кабинет русского языка и литературы.
4. Заместителю директора по УВР, Кузьминой Н.В., обеспечить:
 - проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;
 - создание в месте проведения итогового сочинения (изложения) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ.
 - соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);
 - регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) предоставление сведений для внесения в региональную информационную систему;
 - обеспечить сбор, комплектование и передачу скан-копий бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссии в день проведения ИС (И), а также в день завершения проверки в РЦОИ Чащиной Е.К.
 - завершение проверки итогового сочинения (изложения) не позднее чем через 7 дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить контроль за проведение проверки итогового сочинения (изложения) строго в соответствии с критериями.

5. Утвердить комиссию МБОУ Казанская СОШ по проведению и проверке итогового сочинения (изложения):

- Павлова Светлана Александровна, учитель русского языка и литературы;
- Тихонова Надежда Петровна, учитель русского языка и литературы.
- Степанов Олег Геннадьевич, директор МБОУ Казанская СОШ;
- Степанова Светлана Ивановна, учитель начальных классов, член комиссии по организации проведения итогового сочинения в учебном кабинете (организатор в аудитории);
- Ефимова Елена Владимировна, учитель начальных классов, дежурная вне аудитории (организатор вне аудитории);
- Тумашкова Вера Витальевна, технический специалист, ответственный за обеспечение технической поддержки проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).
- Кузьмина Наталья Владимировна, зам. директора по УВР, ответственная за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.

6. Ознакомить учащихся итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения информации РЦОИ.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Кузьмина Кузьмина Н.В.
Степанова Степанова С.И.
Ефимова Ефимова Е.В.
Тихонова Тихонова Н.П.
Павлова Павлова С.А.

Руководитель

Директор учреждения
образования

(должность)



(подпись)

Степанов О. Г.

(фамилия и.о.)