

Рассмотрено на совете старшекласников. <i>Григорьева</i> Григорьева Е.А.	Принято на общешкольном родительском собрании. Протокол №3 от 30.05.2019. Председатель род.комитета: <i>Исаков</i> Исакова О.В.	Принято на заседании педагогического совета Протокол №6 от 03.06.2019 Секретарь пед.совета <i>В.В. Т...</i>	Утверждено. Директор Казанская ООШ: О.Г. Степанов Приказ № 167-1 от 05.06.2019г.
--	--	--	---



## Положение о режиме занятий обучающихся

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ Казанская ООШ разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” от 21 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.01 № 196, Санитарно – эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 раздел X. п.10.3., 10.4., 10.5., 10.6., 10.8., 10.10., 10.12., 10.28., 10.30., утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 17.03.2003), Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в школе.

1.3. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета и утверждается директором.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

### 2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ШКОЛЫ

2.1. Организация образовательного процесса в школе осуществляется соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

2.2. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается школой самостоятельно по согласованию с муниципальным органом управления в сфере образования.

2.3. Учебный план и расписание занятий разрабатываются школой самостоятельно и утверждаются директором.

2.4. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график школы после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, состоящего из федерального компонента и компонента образовательного учреждения не должны превышать величину недельной образовательной нагрузки.

2.6. Часы компонента образовательного учреждения могут использоваться для углубленного изучения учебных предметов федерального компонента базисного учебного плана, для введения новых учебных предметов, факультативов, дополнительных образовательных модулей, спецкурсов и практикумов, проведения индивидуальных и групповых занятий, для организации обучения по индивидуальным образовательным программам и самостоятельной работы обучающихся в лабораториях, библиотеках, музеях.

2.7. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарно учебном плане рекомендуется предусмотреть равномерное распределение периода в учебного времени и каникул.

2.8. Учебный год в школе начинается, как правило, 1 сентября.

2.9. Продолжительность учебного года на первой ступени начального образования 34 недели, второй ступени основного общего образования составляет не менее 35 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе — 33 недели.

2.10. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение третьей четверти дополнительные недельные каникулы.

2.11. Режим занятий обучающихся: начало учебных занятий – 08.30;

продолжительность урока:

в 1 классе – 35 минут (в сентябре – декабре), 45 минут (в январе – мае)

во 2 – 9 классах – 45 минут.

Продолжительность перемен – 10 минут, большая перемена по 30 минут после 4 урока.

2.12. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки, которую необходимо равномерно распределять в течение учебной недели.

2.13. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

– учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

-использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый);

– рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

– обучение проводится без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

– дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

2.14. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.15. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали ( в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа; в 6-8 классах – 2,5 часа; в 9 классе – до 5 часов.

2.16. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. С учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.17. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.18. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике, физической культуре допускается деление класса на две группы, если его наполняемость составляет 25 человек, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.19. В школе может быть организовано индивидуальное обучение больных детей на дому. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы, медицинское заключение лечебного учреждения