

Рассмотрено на совете старшекласников. <i>Григорьева</i> Григорьева Е.А.	Принято на общешкольном родительском собрании. Протокол №3 от 30.05.2019. Председатель род.комитета: <i>Исаков</i> Исакова О.В.	Принято на заседании педагогического совета Протокол №6 от 03.06.2019 Секретарь пед.совета <i>В.В. Т.</i>	Утверждено. Директор Казанская ООШ: О.Г. Степанов Приказ № 167-1 от 05.06.20 19г.
--	--	--	--



## **Положение о системе оценивания учебных достижений обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о системе оценивания образовательных достижений учащихся 5-9 классов по ФГОС ООО (далее – Положение) определяет структуру школьной системы оценки образовательных достижений учащихся основного общего образования, устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания на территории Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Казанская основная общеобразовательная школа (далее – МБОУ Казанская ООШ), разъясняет правила и порядок промежуточной и итоговой аттестации в МБОУ Казанская ООШ.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО), Устава МБОУ Казанская ООШ.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ Казанская ООШ утверждается педагогическим советом МБОУ Казанская ООШ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Целями системы оценки образовательных достижений учащихся МБОУ Казанская ООШ являются:

- создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения учащихся;
- получение объективной информации о состоянии образовательных достижений учащихся, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- принятие обоснованных управленческих решений администрацией.

1.5. Задачами системы оценивания образовательных достижений учащихся являются:

- формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к его измерению;
- повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений учащихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования;

- проведение системного и сравнительного анализа образовательных достижений учащихся для успешной реализации ФГОС ООО и внесения необходимых корректив в образовательную деятельность;
- обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательных отношений;
- содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки образовательных достижений учащихся.

1.6. Принципами построения системы оценивания образовательных достижений учащихся МБОУ Казанская ООШ являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- реалистичность требований, норм и показателей образовательных достижений учащихся, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценивания;
- прогностичность полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;
- доступность информации о состоянии образовательных достижений учащихся для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания.

1.7. Система оценивания в МБОУ Казанская ООШ включает аттестацию учащихся, технологию оценивания, виды и формы контроля результатов освоения образовательной программы основного общего образования, призвана обеспечить комплексный подход к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов учащихся, накопленных в Портфолио образовательных достижений (далее – Портфолио).

1.8. Успешность освоения программы характеризуется качественной оценкой в конце учебного года. Успешность освоения учебных программ учащихся с 5 по 9 класс определяется по следующей шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Данная шкала в соответствии с ФГОС соотносится с 3-мя уровнями успешности (базовый уровень и уровни выше и ниже базового). Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения программы	Уровень успешности	Отметка по 5-балльной шкале
95-100 %	максимальный	«5» и «5»
66-94 %	программный/повышенный	«5»
	программный	«4»
50-65 %	необходимый/базовый	«3»
меньше 50 %	ниже необходимого	«2»

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учащимся большей или наибольшей части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании

специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- учащийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., легко исправленных по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «5», если учащийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., которые ученик легко исправил по замечанию учителя;

Ответ оценивается отметкой «5» и «5», если он удовлетворяет требованиям на отметку «5» и следующим требованиям:

- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Описанный выше подход применяется в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового. Отметка «5» и «5» выставляется двумя отметками в одной колонке (55).

1.9. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся 5-9 классов в конце учебных семестров и учебного года. Основанием для перевода учащихся 5-9 классов в следующий класс являются результаты промежуточной аттестации за год (итоговый контроль). Промежуточная аттестация с 5 по 9 класс проводится в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ.

1.10. Итоговая аттестация в 9 классе осуществляется соответственно в форме государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394 с последующими изменениями). ГИА осуществляется внешними (по отношению к МБОУ Казанская ООШ) органами и, таким образом, является внешней оценкой.

1.11. В системе оценивания в МБОУ Казанская ООШ определены следующие **основные виды контроля**:

- стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года. Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, уровень его знаний, а также универсальных учебных действий (УУД), связанных с предстоящей деятельностью;

- текущий контроль (текущая аттестация): оценка качества достижения планируемых результатов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе изучения учащимися по результатам проверки (проверок). Предназначен для определения текущего уровня сформированности УУД и осуществляется на протяжении всего учебного года;
- промежуточный (тематический) контроль проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов с образцом;
- контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки в портфолио);
- промежуточная аттестация (итоговый контроль) предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных семестров и учебного года, а также в форме ГИА.

1.12. В системе оценивания приоритетными становятся **новые формы контроля** – продуктивные задания (задачи) по применению знаний и умений, метапредметные диагностические работы, диагностика результатов личностного развития учащихся и Портфолио.

1.13. **Новые формы, средства и методы контроля** призваны обеспечить комплексную оценку образовательных результатов, включая предметные, метапредметные и личностные результаты обучения для оказания педагогической поддержки учащимся.

1.14. Средствами фиксации **личностных, метапредметных и предметных результатов** являются листы достижений, классные журналы, дневники наблюдений, портфолио.

1.15. Технология оценивания на уровне основного общего образования определяется в данном Положении.

## 2. Технология оценивания на уровне основного общего образования

### 2.1 Цели оценочной деятельности

2.1.1. Основными **направлениями и целями оценочной деятельности на уровне основного общего образования** в соответствии с требованиями ФГОС ООО являются оценка образовательных достижений учащихся (с целью итоговой оценки) и оценка результатов деятельности МБОУ Казанская ООШ и педагогических кадров (соответственно с целями аккредитации и аттестации).

Основная цель диагностики – определить готовность выпускников основной школы к итоговой аттестации в форме ГИА.

2.1.2. **Личностные результаты** учащихся фиксируются через сформированность личностных универсальных учебных действий, определяемую по трём основным блокам:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

2.1.3. **Метапредметные результаты** учащихся определяются через сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- *способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;*
- *способность к сотрудничеству и коммуникации;*
- *способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;*

- *способность и готовность к использованию ИКТ* в целях обучения и развития;
- *способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.*

2.1.4. Оценка **предметных результатов** представляет собой оценку достижения учащимся планируемых результатов по отдельным предметам. Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности – учебных предметов.

2.1.5. Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС ООО является:

- *способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач*, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

## 2.2. Оценка результатов

2.2.1. **Текущий контроль (текущая аттестация)** организуется учителем-предметником во время проведения практических занятий, консультаций в форме. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала. Текущая аттестация обязательна для всех учащихся и осуществляется по 5-бальной системе.

2.2.2. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.2.3. Педагогический работник обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.2.4. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.

2.2.5. Отметки за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за семестр и год.

2.2.6. Письменные работы обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.2.7. Формы проведения текущего контроля определяются учителем (устный опрос, проверка письменных и практических заданий и др.).

2.2.8. **Промежуточная аттестация (итоговый контроль)** в 1-9 классах проводится в следующих формах: контрольная работа, диктант, тестирование, защита рефератов, творческих и исследовательских работ, защита проектов, зачёт.

2.2.9. Защита реферата/исследовательской работы предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, специальной литературы и изложение основных положений и выводов реферата/исследования. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации исследовательская работа представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку ученику после защиты реферата/исследования.

При оценке исследовательской работы/реферата аттестационная комиссия опирается на следующие общие критерии:

- **научное и практическое значение** результатов работы (научность):
  - 1 – можно использовать в научной работе школьников или образовательной деятельности;
  - 0 – не заслуживает внимания;
- **актуальность работы**:
  - 1 – имеет практический и теоретический интерес;
  - 0 – не актуальна;

- **представление работы:**
  - 1 – ясное понимание цели работы, использование наглядных средств (графиков, диаграмм, схем, рисунков) для решения проблемы исследования;
  - 0 – непонимание цели работы, отсутствует наглядное сопровождение;
- **культура речи (изложение доклада и эрудированность автора в рассматриваемой области):**
  - 1 – использование известных результатов и научных фактов в работе; логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность выводов;
  - 0 – отсутствие указанных параметров.
- **ответы на вопросы:**
  - 1 – полный ответ автора на вопросы (вопросы должны быть связаны с обсуждаемой работой);
  - 0 – отсутствие ответа или частичный ответ, не показывающий полноту знаний проблемы исследования.

2.2.10. При устной аттестации (зачетах) учащийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, чтение и перевод иностранного текста и пр.).

2.2.11. Тестирование по предмету проводится по готовым тестам, утверждённым педагогическим советом МБОУ Казанская ООШ.

2.2.12. Промежуточная аттестация проводится в апреле мае. На контроль выносятся все учебные предметы по решению педагогического совета. Данное решение утверждается директором МБОУ Казанская ООШ. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются директором МБОУ до 1 мая. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 1-3 дня.

2.2.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую учащиеся обязаны ликвидировать в сроки, определяемые МБОУ Казанская ООШ. Родители/законные представители несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.2.14. **Годовая отметка** по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметками за полугодие и отметкой, полученной учеником по результатам промежуточной аттестации.

2.2.15. **Итоговая аттестация** выпускников осуществляется на основе внешней оценки в форме ГИА.

2.2.16. На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся только **предметные и метапредметные результаты**. Она формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на ГИА.

2.2.17. В соответствии с требованиями ФГОС ООО достижение **личностных результатов** не выносятся на итоговую оценку учащихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности МОБУ Казанская ООШ и образовательных систем разного уровня. Оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося, и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития учащихся.

2.2.18. Особенности оценки метапредметных результатов на уровне основной школы заключаются в комплексном использовании материалов:

- стартовой и финишной диагностики (два раза в год);
- текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов;
- промежуточных и итоговых комплексных работ на межпредметной основе;
- текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий;
- защиты индивидуального проекта.

2.2.19. Особенности оценки предметных результатов заключаются в использовании уровневого подхода, предполагающего выделение базового уровня достижений. Реальные достижения учащихся основной школы могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения.

2.2.20. В соответствии с ФГОС ООО выделены **следующие уровни достижений учащихся:**

- максимальный уровень достижения планируемых результатов, оценка «превосходно» (отметка «5 и 5»);
- повышенный программный уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);
- программный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- необходимый базовый уровень достижения планируемых результатов, оценка «удовлетворительно» (отметка «3» или «зачтено»);
- ниже необходимого уровня достижения планируемых результатов, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2» или «незачтено»).

2.2.21. **Максимальный, программный и базовый уровни** достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интереса к данной предметной области.

2.2.22. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, за исключением профильного направления. Недостижение базового уровня (пониженный или ниже необходимого уровень достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета. Критерием освоения учебного материала является выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50 % от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

2.2.23. Достижения учащихся основной школы фиксируются в Портфолио образовательных достижений. Порядок оценки деятельности учащихся по различным направлениям с помощью составления Портфолио регламентируется Положением МБОУ Казанская ООШ о портфолио образовательных достижений учащихся начальной и основной школы.

### 2.3. Процедуры оценивания

2.3.1. Оценка достижения **метапредметных результатов** проводится в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта. Порядок организации проектной деятельности и общие требования к содержанию и оценке проектных работ учащихся регламентируются Положением МБОУ о проектной деятельности учащихся.

2.3.2. Дополнительным источником данных о достижении отдельных **метапредметных результатов** служат результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

2.3.3. Оценка достижения **метапредметных результатов** ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.

2.3.4. Для оценки динамики формирования и уровня сформированности **метапредметных результатов** в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений все вышеперечисленные данные фиксируются и анализируются в Портфолио образовательных достижений учащихся основной школы.

2.3.5. Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования – **аттестата об основном общем образовании** – принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики учащегося, с учётом которой осуществляется приём в классы старшей школы. В характеристике учащегося:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества учащегося;
- даются педагогические рекомендации к выбору направлений профильного образования с учётом выбора, сделанного выпускником, а также с учётом успехов и проблем учащегося.

2.3.6. Внутришкольный мониторинг образовательных достижений ведётся каждым учителем-предметником и фиксируется с помощью оценочных листов, классных журналов и дневников учащихся на бумажных носителях.

2.3.7. Оценки (в т.ч. в форме отметок) фиксируются и накапливаются в таблицах образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных) и в Портфолио образовательных достижений.

### 3. Ведение документации

#### 3.1. Общие положения

3.1.1. **Итоги промежуточной аттестации** учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки выставляются в переводных классах по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

3.1.2. Родители (законные представители) ученика должны быть своевременно проинформированы или им должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных учащимся в ходе промежуточной аттестации.

3.1.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учеников в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах МБОУ Казанская ООШ в течение одного года.

3.1.4. Отметка ученика за семестр, как правило, не может превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Отметка за семестр выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у учащихся.

3.1.5. Семестровые и годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета МБОУ Казанская ООШ о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

#### 3.2. Ведение документации учителем

3.2.1. **Учитель по каждому предмету** составляет рабочую программу, включая календарно-тематическое планирование на год, которые являются основой планирования его педагогической деятельности.

3.2.2. **Классный журнал** является главным документом **учителя** и заполняется ежедневно в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием.

3.2.3. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются **учителем** следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

3.2.4. Для коррекции своей работы **учитель** 2 раза в год проводит *анализ* своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся, учитывая следующие данные:

- динамику развития учащихся за учебный период:
  - уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ);
  - уровень сформированности учебной деятельности учащихся (в сравнении с предыдущим семестром);
- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основании рабочей программы, календарно-тематического планирования, классного журнала).

3.2.5. При переводе ученика в следующий класс или переходе в другую школу **учитель** выставляет в личное дело ученика отметки, соответствующие качеству усвоения предмета.

### 3.3. Ведение документации учащимся

3.3.1. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку, для выполнения домашнего задания используется *рабочая тетрадь*. Учитель регулярно осуществляет проверку работ в данной тетради.

3.3.2. Для записи домашнего задания и текущей информации учащийся должен использовать школьный дневник.

3.3.3. Портфолио учащихся является формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника. Пополняет портфолио ученик. Основные разделы портфолио регламентируются Положением о портфолио образовательных достижений учащихся школы.

### 3.4. Ведение документации администрацией МБОУ Казанская ООШ

3.4.1. В своей деятельности администрация школы использует все необходимые материалы учителей, учащихся и службы сопровождения для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в МБОУ Казанская ООШ.

3.4.2. Все материалы, получаемые от участников образовательных отношений, заместители директора МБОУ Казанская ООШ по УР и ВР классифицируют по классам, по отдельным учащимся.

3.4.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей заместители директора МБОУ Казанская ООШ по УР и ВР проводят педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

## 4. Права и обязанности участников образовательных отношений

### 4.1. Права и обязанности учащихся

#### 4.1.1. Учащиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- участвовать в разработке критериев оценки работы;
- на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку навыков стороны обучения;

- представить результаты своей деятельности в форме "портфолио" и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию;
- 4.1.2. Учащиеся обязаны:
- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в основной школе;
- иметь портфолио образовательных достижений, в котором бы отражалась контрольно-оценочная деятельность ученика;
- освоить обязательный минимум УУД в соответствии с ФГОС ООО.

#### 4.2. Права и обязанности учителя

##### 4.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению. Оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
- оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

##### 4.2.2. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учет продвижения учащихся в классном и электронном журнале в освоении УУД;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся за семестр и учебный год.

#### 4.3. Права и обязанности родителей

##### 4.3.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в МБОУ Казанская ООШ;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

##### 4.3.2. Родитель обязан:

- знать основные моменты данного Положения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

### 5. Ответственность сторон

5.1. **Администрация** МБОУ Казанская ООШ управляет процессом контрольно-оценочной деятельности участников образовательных отношений на основании данного Положения.

5.2. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация МБОУ Казанская ООШ :

- организует обсуждение на педагогическом совете вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе оценивания по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.3. После завершения промежуточной аттестации **администрация** МБОУ Казанская ООШ организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

#### 5.4. МБОУ Казанская ООШ **обязана:**

- обеспечить учащемуся получение бесплатного общего образования на уровне основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО;
- обеспечить учащемуся организацию образовательной деятельности в соответствии с ООП ООО МБОУ Казанская ООШ, регулируемой учебным планом, годовым календарным режимом работы и расписанием занятий;
- осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль за результатами освоения учащимися образовательной программы и в доступной форме информировать о результатах родителей и учащегося;
  - обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам МБОУ Казанская ООШ иных локальных актов МБОУ, регламентирующих ее деятельность;
  - обеспечить участие учащегося в государственной итоговой аттестации по результатам освоения программы основного общего образования в форме и в сроки, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

#### 5.5. Родители учащихся **обязаны:**

- обеспечить условия для освоения детьми образовательной программы, действующей в МБОУ Казанская ООШ;
- обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность МБОУ Казанская ООШ;
- обеспечить подготовку домашних заданий;
- ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) ученика;
- ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей/законных представителей.