

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская общеобразовательная школа»

<p>Принята на педагогическом совете Протокол № 4 от 28.03 2021 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ О.Г.Степанов Приказ № 24-1 от 28.03. 2021 г.</p>
---	---

Среднесрочная программа развития

МБОУ Казанская ООШ

Целевая группа: Административная группа
(директор, зам.директора по УВР, руководители ШМО),
учителя, обучающиеся, родители.

д. Казанка 2021

Среднесрочная программа развития МБОУ Казанской ООШ – стратегический документ школы в проекте «500 +». Он содержит показатели достижения цели, индикаторы, характеризующие реализацию выбранных школой мер, выполняет функцию плана графика: содержит перечень задач в привязке к конкретным датам.

Паспорт среднесрочной программы развития

МБОУ Казанской ООШ

Наименование программы	Среднесрочная программа развития МБОУ Казанской ООШ на 2021 год
Цель и задачи программы «500+»	Цель: вывод МБОУ Казанской ООШ из кризисного статуса школы с низкими образовательными результатами (ШНОР) на уровень стабилизации и эффективного развития. Задача: организация работы школы по преодолению рискованных профилей, выявленных в результате проведения исследований в рамках проекта
Целевые индикаторы и показатели программы	Уровень оснащения школы Уровень учебной мотивации обучающихся Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности
Методы сбора и обработки информации школы над рискованными профилями	Анкетирование /опрос педагогических работников, обучающихся, их родителей Тестирование участников образовательного процесса Административные, промежуточные, срезовые контрольные работы по предметам учебного плана (по выбору) Мониторинг повышения уровня оснащения школы, предметной и методической компетентности обучающихся и педагогических работников, учебной мотивации обучающихся, доли школьников с рисками учебной неспешности Анализ результатов качества учебной деятельности Наблюдение психолого-педагогическое за состоянием микроклимата в коллективе в процессе реализации задач
Сроки и этапы реализации программы	Сроки завершения работы по устранению рисков - декабрь 2021 г. 1-й этап - аналитико-информационный, этап планирования - март-май 2021 г. 2-й этап- практический, реализации плана работы, задач

	<p>программы - май-ноябрь 2021 г.</p> <p>3-й этап заключительный, подведения итогов, оценивания результатов работы над программой – декабрь 2021</p>
<p>Основные мероприятия/ перечень подпрограмм</p>	<p>Меры и мероприятия по преодолению рисков профилей школы и выхода из кризиса (Мероприятия среднесрочной программы развития МБОУ Казанской ООШ на 2021 год)</p> <p>Подпрограммы по преодолению проблем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкого уровня оснащения школы; - низкой учебной мотивации обучающихся; - высокой доли обучающихся с рисками учебной неуспешности
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень оснащения школы возрастёт не менее, чем по 2-3 учебным предметам. 2. Подключение МБОУ Казанская ООШ к оптоволоконному высокоскоростному интернету в рамках госконтракта. 3. 4. Уровень учебной мотивации обучающихся 5-9 классов возрастёт на 30% и более. 5. Доля обучающихся с рисками учебной неуспешности снизится не менее, чем на 30%
<p>Исполнители</p>	<p>Коллектив школы Управляющий совет Родительский совет Обучающиеся</p>
<p>Порядок управления реализацией программы</p>	<p>Управление реализацией программы будет осуществляться администрацией школы, оценка хода и корректировка программы - педагогическим советом</p>

Основное содержание программы

Целью программы является - вывод МБОУ Казанской ООШ из кризисного статуса школы с низкими образовательными результатами (ШНОР) на уровень стабилизации и эффективного развития.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:

1. Создание в школе центра «Точка роста» естественно-научной направленности;
2. Улучшение качества и скорости интернет-связи;
3. Обеспечение 100% обучающихся учебниками в соответствии с учебным планом и обновленным федеральным перечнем учебников;
4. Повышение уровня предметной и методической компетентности педагогических работников, овладение профессиональными компетенциями; совершенствования форм, методов и средств обучения;
5. Повышение уровня учебной мотивации обучающихся;
6. Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности.

Целевые показатели и индикаторы:

1. Оснащение школы.

В рамках федерального проекта «Точка роста» : будут оснащены кабинеты с лабораториями: биологии-химии, физики, запланировано подключение МБОУ Казанская ООШ к оптоволоконному высокоскоростному интернету в рамках госконтракта, обеспечение доступа участников образовательного процесса МБОУ Казанская ООШ к высокоскоростному Интернету,

2. В направлении повышения предметной и методической компетентности педагогических работников. по результатам внешней независимой оценки уровня предметной и методической компетентности педагогических работников увеличится– доля учителей, имеющих более высокие показатели (не менее, чем на 30 %).

3. Уровень учебной мотивации обучающихся 5-9 классов возрастёт на 30% и более.

4. Доля обучающихся с рисками учебной неуспешности снизится не менее, чем на 30%. Ход реализации программы будет освещаться на стендах, размещаться на сайте школы. По итогам работы будут проведены заседание Педагогического совета, общее собрание работников, родителей и учащихся.

Мероприятия среднесрочной программы развития

МБОУ Казанской ООШ на 2021 год

Решение задач Программы обеспечивается путём реализации системы соответствующих мероприятий и подпрограмм по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

Риск: «Низкий уровень оснащения школы».

Цель: Создание условий для обеспечения материальной базы образования в соответствии с ФГОС.

задачи	Мероприятия	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники
Улучшение материально-технической базы школы, создание образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям	Заключение контрактов на закупку мебели	До 1 июня 2021 года	Заключенные контракты на поставку оборудования	Директор; зам.директора	Учителя
	Ремонт помещений школ	До 1 сентября 2021 года	Заключенные договоры на материалы и выполнение работ; выполненные работы.	Директор; заместитель директора.	Учителя
	Оснащение школы недостающим оборудованием	До 1 сентября 2021 года.	Поставленное оборудование	Директор; заместитель	Учителя
Обеспечение доступа участников образовательного процесса	Подключение МБОУ Казанская ООШ к оптоволоконному	До 30 декабря 2021 года	Наличие доступа к широкополосному Интернету	Директор	

МБОУ Казанская ООШ к высокоскоростному Интернету.	высокоскоростному интернету в рамках госконтракта				
Обеспечение возможности и учащимся получать знания в естественнонаучной области с использованием современного оборудования.	Реализация образовательных программ, в том числе программ внеурочной деятельности и дополнительного образования	С 1 сентября 2021 года	Утвержденные реализуемые программы.	Заместитель директора	Учителя естественнонаучного

Риск: Низкая учебная мотивация обучающихся

Цель: Создание условий для целостной систематической работы со слабоуспевающими, повышение их уровня обученности и обучаемости, организация работы педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

(работа с педагогическими кадрами):

Мотивировать учащихся к получению знаний.

Для успешного выявления и коррекции учебных проблем, которые могут приводить к рискам неуспешности, учителям необходимо освоить инструменты формирующего оценивания.

Формирующее оценивание требует активного участия учащихся. Благодаря этому ученики глубже погружаются в материал и развивают навыки самооценки.

Очень важно, что при формирующем оценивании существует тесная обратная связь.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Контроль администрации за посещаемостью учащихся уроков,	В течение года	Администрация, соц

	дополнительных занятий		педагог
2	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости	Администрация,
3	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	Персональный контроль	Учителя – предметники
4	Контроль за системой работы учителя поведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и работой над ошибками	В течение года	Руководители ШМО, завуч по УВР
5	Контроль за работой классных руководителей и учителей с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	В течение года	Администрация
6	Организация малых педсоветов с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся и определение перспектив работы с ними	По плану	Администрация, кл. руководители, учителя
7	Отчеты классных руководителей и социального педагога о совместной деятельности, способствующей организации обучения данной категории учащихся	По плану	Кл. руководители, соцпедагог
8	Посещение уроков учителей для изучения работы учителя на уроке со слабоуспевающими учащимися	По плану	Администрация, руководители ШМО
9	Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе с учащимися данной категории	Тесты, программы	социальный педагог
10	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости	В течение года	Администрация, руководит

	учащихся		ели ШМО, учителя- предметни ки
11	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	В течение года	Администрация, руководители ШМО

Мотивационно-целевая деятельность (работа с учащимися):

Создать комфортные условия для реализаций личностного потенциала на уроках и занятиях дополнительного образования.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа	В течение года	Учителя
2	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий	В течение года	Учителя
3	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке	По мере необходимости	Учителя, кл. руководители
4	Организация досуга учащихся в рамках работы школы	В течение года	организатор, кл.руководители
5	Организация отдыха учащихся	В течение года	Кл. руководители, соцпедагог, СДК, библиотекарь
6	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Кл.руководители, организатор

Риск: Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности.

Цель: Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу I полугодия 2021-2022 уч. года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности

№	Направлние	Отдельные	Планируемый	Сроки	Ответств	Способ
---	------------	-----------	-------------	-------	----------	--------

	деятельности (мероприятие)	виды работ (включая управленческие действия)	результат		енный	оформленные результаты проекта
1	Создание творческой группы для реализации проекта	Сформировать команду педагогов, обеспечивающих уровень читательской грамотности выше других для создания творческой группы	Создание проектной группы	май 2021	директор	Приказ
		Разработка локальных актов, регламентирующих основные этапы проекта Педсовет «Читательская грамотность - основа умения учиться».	Обновлена нормативная база, внесены изменения в план внутришкольного контроля, в план методической работы, предъявление коллективу результатов независимой оценки сформированности ЧГ. Предъявление коллективу цели, задач, результатов проекта.	сентябрь 2021	директор Творческая группа	Приказы протокол педсовет а. Внесены изменения в рабочие программы педагогов в соответствии с требованиями проекта.
2	Разработка критериев и показателей уровня	Изучение документации и по определению	Подобран диагностический материал для проведения	сентябрь 2021	Зам по УВР, рабочая группа	Положение

	сформированности читательской грамотности обучающихся	ю критериев и уровней сформированности читательской грамотности обучающихся	мониторинга сформированности ЧГ.			
3	Мониторинг и анализ уровня сформированности читательской грамотности обучающихся	Организовать диагностику обучающихся по умениям читательской грамотности и на начало и конец учебного года и провести	Проанализировать результаты мониторинга. Выявлен уровень сформированности читательской грамотности обучающихся	сентябрь октябрь 2021 апрель 2022	руководитель группы	аналитическая справка
4	Рефлексивно-аналитический семинар по итогам оценочных процедур	Обозначение рамок организации учебного занятия, его анализа в аспекте формирования ЧГ, составлению и использованию формирующих и диагностических материалов.		Первая неделя ноября 2021г	руководитель ШМО	Новости на школьном сайте. Орг. проекты семинар, анализ мероприятий
		Организовать проведение курсовой	Составление графика повышения квалификации	Апрель Май 2021	зам директора по УВР	удостоверения о повышении квалификац

		подготовки педагогов школы	по теме “Приемы формирования групп читательских умений», «Основы смыслового чтения при работе с текстом” «Формирование математической грамотности младших школьников»			ии
5	Организация тематических семинаров	Семинар «Формирование читательской грамотности посредством технологии продуктивного чтения» «Приемы формирования групп читательских умений».	собрана методическая копилка методических приёмов по формированию ЧГ Сбор инструментария по формированию 2,3 и 4 уровней читательской грамотности	ноябрь - март 2022 Январь 2022	руководитель рабочей группы	Новости на школьном сайте. Орг. проекты семинаров, анализ мероприятий
6	Взаимопосещение учебных занятий педагогам и с последующим анализом	Взаимопосещение учебных занятий педагогами с последующим самоанализом	Организовано получение обратной связи, получение методических рекомендаций. Предъявление	в течении года	зам. директора по УВР, руководители ШМО	аналитические справки

	и обсуждение м созданных педагогом условий для формирования читательской грамотности, педагогических советах.	м и обсуждение м созданных педагогом условий для формирования читательской грамотности	результатов каждым педагогом на ШМО			
7	Организовать площадки для предоставления и распространения эффективных приемов и методов формирования ЧГ	Мастер - классы демонстрации и успешных практик по использованию разнообразных форм проведения внеклассных и внеурочных мероприятий по развитию 3 и 4 уровня сформированности ЧГ	Применять успешные практики учителей школы по формированию читательской грамотности в работе	сентябрь 2021 - март 2023	Руководитель	Новости на школьном сайте. Анализ мероприятий
8	Создание площадок для предъявления школьникам и образовательных результатов.	Публичная демонстрация читательской грамотности через читательские конкурсы, через проведение предметных недель	Повысилась мотивация для формирования читательской грамотности у обучающихся	в течение года	рабочая группа, педагогический коллектив	Новости на школьном сайте, анализ мероприятий, протоколы

9	Представление результатов по выполнению проекта	Общественная презентация результатов проекта	Скорректировать работу на по выполнению проекта	Июнь (ежегодно)	Директор, руководитель рабочей группы, руководители ШМО	Новости на школьном сайте, анализ мероприятий, протоколы
---	---	--	---	-----------------	---	--

Механизм реализации программы

Руководителем программы является директор школы. Он несет персональную ответственность за её реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

В реализации программы участвуют:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе (школьный координатор и администратор) ;

- педагог-библиотекарь;
 - учителя начальной и основной школы;
 - педагог-психолог;
 - социальный педагог
- В ходе реализации программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на её реализацию, совершенствование механизма реализации программы.