

Рассмотрено на совете старшекласников. <i>Тимофьева</i> Григорьева Е.А.	Принято на общешкольном родительском собрании. Протокол №3 от 30.05.2019. Председатель род.комитета: <i>Исаков</i> Исакова О.В.	Принято на заседании педагогического совета. Протокол №6 от 03.06.2019 Секретарь педагогического совета: <i>Васильева</i> В.В. Т.	Утверждено. Директор Миданская ООШ: О.Г. Степанов Приказ № 167-1 от 05.06.20 19г.
---	--	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц школы.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление фактического уровня достижения учащимися результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) федерального компонента школьного учебного плана и соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта.

1.6. Промежуточная аттестация проводится ежегодно для всех учащихся школы.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по

отдельным учебным предметам учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, оценку хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов оценки, осуществляемых в целях:

- * оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;

- * выявления индивидуально значимых факторов, способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;

- * изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- * принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- * проведение разных видов работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ;

- * выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия);

- * выведение годовых отметок успеваемости учащихся путем нахождения среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок.

2.4. В зависимости от особенностей предмета оценки, представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные (тематические и административные) и практические работы:

- * к устным работам относятся: устный ответ; устный зачет; доклад; сообщение; реферат; выразительное чтение стихотворения, текста; пересказ прочитанного текста; чтение наизусть; проверка техники чтения; чтение по ролям; защита проекта; контрольный устный счет; работа с текстом; хоровое пение; аудирование; говорение; чтение с пониманием основного содержания прочитанного;

- * к тематическим письменным работам относятся: контрольная работа; самостоятельная работа; проверочная работа; математический диктант; словарный диктант; тестирование; диктант; диктант с грамматическим заданием; изложение; сочинение; контрольное списывание; создание и редактирование электронных документов; создание графических схем; создание электронных баз данных;

* к административным письменным работам относятся: административная контрольная работа; административное тестирование; административный диктант; административный срез; диагностическая работа;

* к практическим работам относятся: лабораторная работа; практическая работа; выполнение нормативов по физической культуре; изготовление изделия, творческая работа (рисунок, аппликация).

Форму контроля (кроме административного) определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.5. Перечень письменных, практических и некоторых видов устных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатывается учителем с учетом следующих требований:

* содержание работы должно соответствовать определенным образовательным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

* время, отводимое на выполнение письменных работ не должно превышать в 1 классах в 1 полугодии 35 минут, во 2 полугодии 45 минут, во 2-8 классах – 45 минут, в 9 классах – 90 минут;

* устные и письменные работы выполняются учащимися в присутствии учителя;
* отдельные виды практических работ могут выполняться полностью или частично дома в отсутствие учителя;

* в случаях, когда допускается выполнение работы совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа учащихся, выполняющих работу.

2.8. Выполнение административных письменных работ является обязательным для всех учащихся. Учащимся, не выполнившим работу в связи с временным освобождением от посещения занятий в школе, а также самовольно пропустившим выполнение работы, предоставляется возможность выполнить пропущенные письменные работы по истечении срока освобождения от учебных занятий, а для самовольно пропустивших занятия - на следующий день.

2.9. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной письменной контрольной работы. Ответственность за соблюдение настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.10. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе шкалы текущих отметок

успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно», 1 балл – «очень плохо».

2.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал. Отметки за работы проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

2.12. В целях оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливается учителем самостоятельно.

2.13. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ без фиксации достижений учащихся в классном журнале, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

В течение учебного года производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся начальных классов, используя комплексный подход;
- организация работы по системе оценки в рамках мониторинговых исследований и фиксации результатов в карты развития и листы достижений учащихся 1-4 классов.

2.14. Отметка учащимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов всех видов работ, выполненных учащимися. Отметка за четверти (полугодия) выставляется как среднее арифметическое отметок, округленная по правилам математического округления, но с учетом полученных результатов за тематические и административные контрольные виды работ.

2.15. Минимальная накапливаемость отметок у каждого учащегося в классном журнале должна быть по учебным предметам, на которые в учебном плане ОУ выделено 1 и более часов, не менее трех в четверти, по учебным предметам, на которые в учебном плане ОУ выделено менее 0,5 часа, не менее трех в полугодие.

2.16. Отметка за учебный год по учебному предмету определяется с учетом четвертных (полугодовых) отметок, без учета отметки, полученной по итогам промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету.

2.17. Балльное оценивание предметов компонента образовательного учреждения учебного плана школы (курсы, реализующие национально-региональный компонент школьного учебного плана, факультативные курсы, элективные курсы, элективные учебные предметы, индивидуально-групповые занятия по учебным предметам), а также по иностранному языку во 2 классе до окончания изучения букварного периода и основных клишированных фраз, по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», не предусматривается. В ходе реализации курсов проверка полноты и качества

выполненных работ осуществляется посредством дачи необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе. Четвертные и годовые отметки успеваемости по данным курсам не выводятся.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования на момент окончания учебного года.

3.2. Аттестационный период определяется календарным учебным графиком на текущий учебный год. Промежуточная аттестация проводится в ежегодно в апреле-мае.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся школы.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится по всем предметам Федерального компонента школьного учебного плана.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся по всем предметам, кроме физической культуры, может проводиться как письменно, так и устно. Письменными формами проведения промежуточной аттестации являются:

контрольная работа;

контрольное тестирование;

контрольное сочинение;

контрольный диктант;

контрольное изложение;

диагностическая работа:

задания в тестовой форме.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

защита реферата;

презентация проекта;

зачет.

По физической культуре промежуточная аттестация проводится в форме сдачи зачета по нормативам физического развития.

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации по каждому предмету, обозначенному в п.3.5. данного Положения, определяются на августовском педагогическом совете общеобразовательного учреждения.

3.7. Защита реферата, презентация проекта предполагает предварительных выбор обучающимся интересующий его темы работы, с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата, проекта. Не позднее, чем за неделю до аттестации, реферат, проект представляется учащимся на рецензию учителю.

3.8. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану на дому, проходят промежуточную аттестацию по предметам согласно п.3.4. По рекомендации медицинской организации промежуточная аттестация таких учащихся может проводиться на дому.

3.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Учащийся, имеющий академическую задолженность, должен пройти повторную промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определенные приказом директора общеобразовательного учреждения, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.13. Для проведения повторной промежуточной аттестации образовательной организацией создается аттестационная комиссия.

3.14. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за одну неделю до начала аттестации.

3.15. Аттестационная комиссия состоит из председателя, аттестующего учителя и ассистента. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Аттестующий учитель – учитель, ведущий в конкретном классе учебный предмет. Ассистент назначается из числа педагогического коллектива.

3.16. При проведении промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценивания.

3.17. По итогам проведения промежуточной аттестации учителя сдают анализ соответствия уровня достижения учащихся результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) федерального компонента школьного учебного плана и уровня требований федерального государственного образовательного стандарта.

3.18. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их успеваемости в этих образовательных организациях.

3.19. Учащиеся, отсутствующие в день проведения промежуточной аттестации, проходят ее в дополнительный день.

3.20. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.22. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся.

4.1. Отметки за промежуточную аттестацию по учебным предметам, определенным п.3.4., выставляются в графу предметной страницы классного журнала, в день, когда она была проведена в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

4.2. Годовые отметки по учебным предметам, определенным п.3.4., выставляются без учета результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

4.3. Итоговая отметка выставляется на предметной странице учителем как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию (по правилу математического округления). В спорных вопросах выставления итоговой отметки учитываются четвертные отметки.

4.4. В классном журнале в разделе «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» ниже строки «Годовая отметка» классным руководителем делается запись «Промежуточная аттестация» и выставляются отметки по всем учебным предметам федерального компонента учебного плана.

4.5. Классными руководителями в срок до 25 мая должно быть вручено письменное сообщение (Приложение 1) родителям (законным представителям) учащихся с результатами промежуточной аттестации. Информация о факте ознакомления и согласия с результатами промежуточной аттестации хранится у директора общеобразовательного учреждения в течение двух лет.

4.6. Контрольные измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР в течение двух лет. Письменные работы одного класса по одному учебному предмету оформляются соответствующим образом (титульный лист, Приложение 2).

5. Анализ итогов промежуточной аттестации.

5.1. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете, анализируются и рассматриваются на административном совещании, методическом совете, заседаниях школьных методических объединений, родительских собраниях.

5.2. Результаты промежуточной аттестации используются для организации внутрешкольного мониторинга качества образования.

6. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- * организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся;
- * доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся;
- * при повторной промежуточной аттестации формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования в части организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено, дополнено.

Проекты изменений к настоящему положению разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы.

7.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае изменения типа или реорганизации общеобразовательного учреждения.

7.3. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

7.4. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Учащиеся должны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

7.5. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме в школу, а также размещается на сайте школы.

Ведомость результатов промежуточной аттестации за 20__/__ уч.г.

Уважаемые _____

МБОУ «Казанская ООШ» доводит до вашего сведения результаты промежуточной аттестации вашего сына (дочери) _____,

обучающегося _____ класса _____ :

№	Название предмета	Отметка
---	-------------------	---------

1.

2.

3.

4.

_____._____.20__ г.

Директор: _____ Степанов О.Г.

Классный руководитель: _____

МП

С ведомостью результатов промежуточной аттестации моего сына (дочери)

_____ обучающегося _____ класса _____

ознакомлен(а).

_____._____.20__ г.

ФИО родителя _____ подпись _____

Приложение 2.

Административная контрольная работа по _____

в рамках промежуточной аттестации за 20__ - __ учебный год в __ классе __

Дата проведения: __. __. 20__ г.

В классе – __ уч.

Выполняли работу – __ уч. (__%)

Отсутствовали - __уч. (_____ФИ уч-ся)

Выполнили на «5» - __ уч. (__%),

«4» - __ уч. (__%),

«3» - __ уч. (__%),

«2» - __ уч. (__%)

«1» - __ уч. (__%)

Качество знаний – ____%

% обученности – ____%

Средний балл – ____

Учитель: _____ФИО