
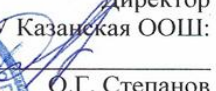


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Казанская основная общеобразовательная школа.

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета. Протокол №6 от 03.06.2018 Секретарь пед.совета:  В.В. Тумашкова</p>	<p>Утверждено. Директор МБОУ Казанская ООШ:  О.Г. Степанов <b>Приказ № 167-1 от 05.06.20 19г.</b></p>
--	--



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете в**  
**муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**Казанской основной общеобразовательной школе**

## Содержание

Общие положения	2
Порядок формирования и состав родительского комитета	2
Функции родительского комитета	3
Права родительского комитета	4
Ответственность родительского комитета	4

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, ст.26., п.4, ст.44, п.3.7 Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ Казанской ООШ.

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия МБОУ Казанской ООШ в осуществлении вопросов воспитания и обучения детей, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в учреждении, целевого использования финансовых и материальных ресурсов, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса, а также в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Порядок выборов и компетенция родительского комитета определяются настоящим положением. Родительский комитет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.

1.4. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на Совете Школы, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

### 2. Порядок формирования и состав

2.1. Состав родительского комитета избирается ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета входят:

председатель родительского комитета;

заместитель председателя;

члены родительского комитета, ответственные за определенные направления работы.

2.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителем и членами составляет план работы родительского комитета; помогает в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей в работе родительского комитета школы.

Председатель родительского комитета ведет протоколы заседаний комитета.

- 2.3. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.
- 2.4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием на каждом родительском собрании.
- 2.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации родительского комитета (план работы, протоколы собраний, отчеты о проделанной работе); координирует работу родительского комитета;
  - ведет заседания родительского комитета.

### 3. Функции родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении внеклассных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- 3.7. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах, помещениях школы.
- 3.13. Осуществляет дополнительное привлечение внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в классе, учреждении.

#### 4. Права родительского комитета

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Ходатайствовать о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, работников образовательного учреждения за вклад в организацию образовательного процесса и высокие результаты в сфере образования, оказание помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

#### 5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием)